

Leadership et management humain

Cinq journées 100 % pratiques pour incarner un leadership qui fédère : posture, communication, gestion des conflits, délégation et cohésion d'équipe. Une formation vécue, animée par une dirigeante en activité.

DURÉE

35 h · 5 jours

FORMAT

Présentiel

EFFECTIF

1 à 10 pers.

PRÉREQUIS

Aucun

FINANCEMENT

OPCO

CERTIFICATION

Qualiopi

À qui s'adresse cette formation ?

- Managers, responsables de service, chefs de projet
- Dirigeants salariés ou non salariés, entrepreneurs, créateurs
- Toute personne en situation d'encadrement ou en prise de poste

Aucun prérequis. Formation accessible quel que soit le secteur ou la taille de la structure.

Vous vous reconnaissez ?

« Je manage à l'intuition, sans méthode », « Je n'ose pas déléguer », « Les conflits m'épuisent », « Je veux fédérer mon équipe et asseoir ma légitimité de leader ».

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier son style de leadership et construire sa légitimité par l'expertise, le relationnel et l'exemplarité ;
- Adapter sa communication aux profils et pratiquer l'écoute active à trois niveaux ;
- Désamorcer les tensions et appliquer la Communication Non Violente dans les échanges difficiles ;
- Déléguer efficacement et activer les leviers non financiers de la motivation ;
- Construire la cohésion d'équipe, fixer des objectifs SMART et piloter la performance par la confiance.

Avant / après la formation

Votre situation aujourd'hui

- Vous managez à l'intuition, sans grille de lecture.
- Vous évitez les conflits ou les subissez.
- Vous déléguez peu, par manque de méthode.
- Votre légitimité de leader reste à asseoir.

Après la formation

- Vous managez avec méthode et une posture affirmée.
- Vous transformez les tensions en dialogue constructif.
- Vous déléguez avec confiance et développez l'autonomie.
- Vous fédérez une équipe engagée et performante.

Programme — 5 jours (35 h) · 5 journées

Jour 1 — Posture du leader · 7 h

Identifier son style de leadership et construire sa légitimité.

Style de leadership dominant et axes de développement · Rôles du manager et du leader · Légitimité par l'expertise, le relationnel et l'exemplarité · Conscience de soi et maîtrise émotionnelle · Influence des biais cognitifs et actions correctives.

Jour 2 — Communication managériale · 7 h

Adapter sa communication et faire du feedback un levier.

Adapter son mode de communication aux profils et aux situations · Écoute active aux trois niveaux (factuel, émotionnel, intentionnel) · Le non-verbal comme levier de crédibilité · Feedback constructif avec la méthode DESC · Situations de communication sensibles.

Jour 3 — Gestion des conflits · 7 h

Désamorcer les tensions et adopter une posture de médiation.

Identifier les types de tensions et leurs causes profondes · Réguler ses émotions en situation de confrontation · Communication Non Violente dans les échanges difficiles · Posture de médiation neutre et constructive · Pratiques préventives anti-escalade.

Jour 4 — Délégation et motivation · 7 h

Déléguer efficacement et mobiliser durablement.

Grille de délégation et tâches à déléguer · Délégation efficace en cinq étapes · Calibrer le suivi selon l'autonomie · Éviter micro-management et abandon · Leviers non financiers de la motivation (sens, autonomie, reconnaissance) personnalisés par profil.

Jour 5 — Cohésion et performance · 7 h

Fédérer l'équipe et piloter la performance par la confiance.

Construire et maintenir la cohésion · Cadre managérial structurant (rôles, règles, rituels) · Objectifs SMART mobilisateurs · Piloter par la confiance plutôt que par le contrôle · Reconnaissance régulière et sincère · Plan d'action managérial sur 90 jours.

Évaluation des acquis par mises en situation et QCM ; plan d'action managérial sur 90 jours.

Modalités pédagogiques & d'évaluation

Présentiel inter ou intra, 1 à 10 participants, 100 % pratique. Apports théoriques courts, mises en situation, jeux de rôle, outils opérationnels (DESC, CNV, grille de délégation, objectifs SMART), cas concrets et plan d'action.

Évaluation : recueil des attentes en amont, mises en situation, validation des acquis par QCM, satisfaction à chaud (FormDev) et évaluation à froid à J+90.

Tarifs

Participants	Formule	Durée	Total net
Inter-entreprises	Par participant	35 h · 5 j	1 875 €
Intra-entreprise	Sur mesure	35 h · 5 j	Sur devis

Tarifs nets de taxe (TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI). Supports et plan d'action inclus.

Financement

Prise en charge OPCO possible. Nous vous **aidons dans vos démarches de financement**. Plan de développement des compétences et fonds propres également acceptés.

Délais & accès

Premier contact via le questionnaire d'analyse des besoins. Inscription jusqu'à **15 jours** avant la session, selon places. Devis et convention adressés sous **72 h**.

Accessibilité

Formations ouvertes à tous. En situation de handicap, contactez **Myriam Blin**, référente handicap. Partenaires : Agefiph, Cap Emploi 22.

Débouchés & suites de parcours

Renforcer ou occuper des fonctions d'encadrement et de direction : manager d'équipe, responsable de service, chef de projet, directeur opérationnel, dirigeant. Équivalences et passerelles : sans objet (action de formation non certifiante).

Indicateurs de résultats

Indicateurs de résultats **en cours de constitution** (via FormDev). Première session.

Votre formatrice



Myriam BLIN — Dirigeante, manager et consultante depuis plus de 20 ans, formatrice et entrepreneure depuis 2006, dirigeante de MGI22 / Maison Garance & Isatis. Elle transmet un leadership vécu, ancré dans la direction quotidienne de ses entreprises.

Nous contacter

Organisme de formation : 6 place Lourmel, 22370 Pléneuf-Val-André

Siège social : 14 rue Robert Surcouf, 22430 Erquy

Tél. 02 96 42 23 12 · 06 10 45 62 17

contact@mgi22.fr · www.mgi22.fr

S'inscrire

Inscription & analyse des besoins en ligne, ou prise de rendez-vous pour un entretien de conseil. Nous vous recontactons rapidement, sans engagement.

MGI22 — Maison Garance & Isatis · Organisme de formation enregistré sous le n° 53220908222 · SIREN 894 729 649 · Certifié Qualiopi par AFNOR. Certification au titre des actions de formation (certificat n° 2025/112901.1). La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action : actions de formation.